

## Programa de Seguimiento de Egresados 2020/2025

### Objetivo

Obtener la información suficiente de los alumnos próximos a egresar y egresados, para seguir manteniendo una comunicación estrecha de la formación académica del alumno a través de una serie de herramientas de investigación cualitativa y cuantitativa.

El presente Programa basado en el Programa General de Seguimiento de Egresados de la Secretaría de Educación pública y adaptado a las necesidades y requerimientos que el Colegio México atribuye, tiene como finalidad procesar la información de manera clara, precisa y concreta a través de una serie de fases que a continuación se describen.

Fase I: Sensibilizar a docentes, personal administrativo y alumnos próximos a egresar mediante una plática informativa y otros medios electrónicos o impresos sobre la importancia del Seguimiento de egresados.

Fase II: Aplicar los instrumentos : Cuestionario para “alumnos próximos a egresar” (No. 1), cuyo propósito es conocer la satisfacción del alumno durante su formación académica en el plantel, así como las expectativas para incorporarse al nivel superior o al campo laboral y “egresados” (No. 2) que tiene como finalidad conocer el ámbito académico y laboral en el que se desarrollan los egresados, así como su opinión en relación a la calidad de la formación académica recibida en el plantel de egreso. La congruencia de su actividad laboral con los estudios de bachillerato y características del proceso de inserción al nivel superior.

Fase III: Sistematizar y analizar la información. Para implementar la estrategia y sumar esfuerzos en el análisis de los datos obtenidos, es indispensable determinar quiénes llevarán a cabo las actividades relacionadas con el Seguimiento de egresados, para ello se requiere el apoyo de la Dirección del Nivel y Dirección General.

### FASE I: SENSIBILIZAR A DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ALUMNOS PRÓXIMOS A EGRESAR

En esta fase el Director del Nivel deberá llevar a cabo actividades de motivación y sensibilización para que los alumnos conozcan y valoren el papel que juegan como fuente de información confiable en este estudio, así como promover la realización de actividades que fomenten la participación de los egresados, con miras a facilitar la obtención de información. Se sugiere realizar las siguientes acciones:

- a) Presentar al personal docente, administrativo y alumnado próximo a egresar, en una plática informativa sin exceder un tiempo de 20 minutos, la estrategia para el Seguimiento de egresados.

- b) Seleccionar día, hora y lugar dentro del plantel, para la plática informativa. El lugar tendrá que ser un espacio óptimo que facilite el diálogo con la comunidad estudiantil y docentes.
- c) Utilizar medios electrónicos o impresos (folletos, trípticos, entre otros) para informar a docentes, administrativos y al alumnado próximo a egresar sobre la importancia del Seguimiento de egresados, exhortando a la comunidad escolar a involucrarse en el proceso del Seguimiento de egresados

FASE II: APLICAR LOS INSTRUMENTOS En esta fase la aplicación de los cuestionarios será dirigida a los alumnos próximos a egresar y egresados. A continuación, se describe el procedimiento para cada uno de ellos:

1. Alumnos próximos a egresar: Esta población es la que se encuentra cursando el sexto semestre de bachillerato y participarán contestando el Cuestionario “Alumnado próximo a egresar” considerando lo siguiente:

- a) Seleccionar en los meses de mayo y junio de cada ciclo escolar, día, hora y lugar dentro del plantel para la aplicación. El día y la hora se elegirá por el Encargado (la aplicación podrá realizarse en varios horarios, incluso si considera pertinente después de la plática informativa). El lugar tendrá que ser un espacio óptimo dentro del plantel.
- b) Se recomienda levantar un registro de asistencia para identificar a aquellos alumnos que no pudieron participar.
- c) Utilizar carteles o algún otro medio (folletos, trípticos, entre otros) para informar a los alumnos próximos a egresar sobre la aplicación del cuestionario.
- d) Dar seguimiento a la actividad; en caso de que un alumno no haya asistido a la aplicación será necesario localizarlo y proporcionarle el cuestionario para su contestación.

2. Egresados: Se aplicará el cuestionario “Egresados” procurando que participe la mayoría del alumnado entrevistado en el cuestionario por egresar. La aplicación del cuestionario se realizará en los meses de octubre y noviembre. Para realizar esta actividad se tendrán que implementar mecanismos para obtener la información requerida, pues es de esperar que no todos los egresados tengan la misma disposición para involucrarse en este proceso.

Se sugiere:

- a) Enviar correos electrónicos.
- b) Hacer llamadas telefónicas.
- c) Aprovechar cuando asistan los alumnos a hacer algún trámite académico.
- d) Localizar al egresado a través de las personas que registraron en “Referencias”

- e) Visitas domiciliarias.
- f) Aprovechar las redes sociales

### FASE III: SISTEMATIZAR Y ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN

En esta fase el Directivo del plantel y el responsable de la actividad, tendrán que implementar mecanismos para contar con un sistema de información que permita sistematizar y documentar la información a partir de la aplicación de los instrumentos.

Dicho sistema facilitará el procesamiento de información para obtener lo siguiente:

- a) Actualizar el directorio de alumnos con la finalidad de establecer un intercambio de información entre el plantel y los egresados.
- b) Contar con las bases de datos de las encuestas aplicadas a los alumnos egresados, para facilitar el manejo de la información en forma rápida y precisa.
- c) Elaborar informes de resultados, con la finalidad de identificar áreas de oportunidad que les permitan efectuar acciones de mejora en el Plantel del Colegio México.
- d) Elaborar el concentrado de información estadística en los formatos de Excel o en alguna herramienta que le permita de manera electrónica a la Dirección de Coordinación Académica en los tiempos establecidos.